

## **ONGELMAN RATKAISEMINEN RYHMÄSSÄ**

Ryhmä pohtii yhdessä jokaista kysymystä ja etenee seuraavaan vasta, kun edellisestä ollaan suunnilleen samaa mieltä. Jos käsitykset poikkeavat paljon, siirrytään seuraavaan kohtaan ja palataan myöhemmin kesken jääneeseen. Joskus tarvitaan aikalisä: annetaan työryhmälle (2-4) tehtäväksi valmistella asia kysymysten avulla seuraavaan tapaamiseen.

1. Ongelman tarkka määrittäminen (myynti laskee, kustannukset ovat kasvaneet, heikko yhteistyö, kokoukset eivät motivoi, huono sisäinen tiedonkulku, tiimissä osaamisvajetta...)
2. Mitä haittaa on ongelmasta?
3. Miten ongelma on yritetty ratkaista aikaisemmin?
4. Mikä on ratkaisun reaalin tavoite, johon ryhmä myös uskoo?
5. Mistä ongelma johtuu (todelliset syyt ja tekosyyt)?
6. Miten ongelma voidaan ratkaista käytännössä (yksi tai useampia vaihtoehtoja)?
7. Mitkä ovat kustannukset?
8. Mitä taloudellista tai muuta hyötyä saavutetaan?
9. Kuka tai ketkä ottavat vastuun seuraavista toimenpiteistä:
  1. Tarkennettu tavoite
  2. Käytännönläheinen suunnitelma
  3. Aikataulu
  4. Toteutus
  5. Tiedottaminen (väliaika- ja lopullinen tiedottaminen)
  6. Seuranta ja raportointi

## **NOPEA PÄÄTÖKSENTEKO RYHMÄSSÄ,**

kun monista vaihtoehtoista pitää valita paras.

1. Kirjoitetaan kaikki ideat/ehdotukset eri lapuille (samankaltaiset yhdistellään).
2. Kiinnitetään laput seinälle/seinille.
3. Sovitaan montako pistettä kukin antaa (3-6).
4. Jokainen valitse mielestään parhaan / parhaat ideat merkitsemällä kaikki pisteet (viivat) samaan lappuun tai jakamalla ne useammalle lapulle.
5. Valitaan eniten pisteitä saanut ehdotus.
6. Jos 2-3 ehdotusta saa lähes yhtä paljon pisteitä, kirjoitetaan ne uusille lapuille, käydään lyhyt keskustelu ja sen jälkeen toistetaan näiden kesken kohdat 3 - 5.