

## ESIINTYMIS- JA NEUVOTTELUTAITO

on käytännönläheinen seminaari esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen kehittämistä varten. Tilaisuus ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten se aktivoi ja innostaa osallistujia.

Päivän tavoitteena on oppia toimimaan jämäkämmin ja luontevammin päivittäisissä neuvottelu- ja esiintymistilanteissa.

### AIKATAULU

09.00-12.15 Seminaari (kahvi 09.00)  
12.15-13.00 Lounastauko  
13.00-17.00 Seminaari (kahvi 15.00)

### OHJELMA

#### ESIINTYMIS- JA NEUVOTTELUTILANTEET

- hyvän lopputuloksen aikaansaamiseksi tarvitaan ammattitaitoisia ja motivoituneita asian esittäjiä, sekä taitoa ymmärtää keskustelukumppaneita ja heidän tarpeitaan
- mitä kaikkea tapahtuu esiintymis- ja neuvottelutilanteissa
- tosiasioden esittäminen ja varsinainen vaikuttamisen taito (asiat ja ihmiset)
- miten oma asennoituminen näkyy vuorovaikutustilanteessa
- kehon kieli

#### AITO JA SUORA VUOROVAIKUTUSTAITO

- miten jämäkkä olen, analyysi
- mitä jämäkkyys on ja miksi tarvitsemme sitä kaikissa esiintymis- ja vuorovaikutustilanteissa
- miksi olen välillä aggressiivinen, välillä piiloaggressiivinen, joskus lepsu tai passiivinen ja usein ihan jämäkkä
- arvio omasta jämäkkyydestä, analyysin purku ja tulosten vertaaminen keskenään: miten hyvin tunnen tapani toimia ja mihin on syytä panostaa jatkossa

## **NEUVOTTELU- JA VUOROVAIKUTUSTAITO**

- yhteenvedo neuvottelu- ja vuorovaikutustilanteiden tärkeimmistä tekijöistä
- yksilötyö ja pariharjoitus
- keskustelua ja johtopäätökset
- mitkä tekijät ovat kaikkein tärkeimpiä, kun neuvottelemme
  - a) tiimin jäsenten, työryhmien ja sisäisten asiakkaiden kanssa
  - b) ulkopuolisten asiakkaitten ja yhteistyökumppanien kanssa

## **ESIINTYMISHARJOITUKSIA**

- minkälaisia esiintymistilanteita osallistujat haluavat harjoitella tässä tilaisuudessa
- valmistautumiset ja harjoitukset
- jokaisen esityksen jälkeen annetaan palaute:
  - \* mikä oli esityksen tavoite ja saavutettiin se
  - \* edustiko esiintyjä yritystä positiivisesti
  - \* asiantuntemus
  - \* selkeys ja johdonmukaisuus
  - \* persoonallisuus, varmuus ja käyttäytyminen
  - \* eleiden, ilmeiden ja äänen käyttö
  - \* katsekontakti
  - \* mikä jäi kokonaisvaikutelmaksi
  - \* keskustelun aktivoiminen
  - \* kysymysten käsittely

## **PÄÄTÖKSET**

- mitä päätän tehdä eli miten aion hyödyntää seminaarin virikkeitä omassa työssäni: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen