

TULOKSELLINEN PROJEKTITYÖSKENTELY

on projektiryhmän käytännönläheinen valmennus tavoitteellista ja dynaamista yhteistyötä varten. Päivät ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten ne aktivoivat ja innostavat osallistujia. Valmennuksen aikana keskustellaan paljon, jotta käsiteltäviin aiheisiin saadaan mukaan omakohtaisia kokemuksia. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön ja projektiryhmän todellisiin johtamis- ja yhteistyötilanteisiin.

TAVOITTEET

- * Projektiryhmän tehtävän ja kokonaisuuden selkeämpi tiedostaminen projektin johtamisessa ja toteuttamisessa
- * Ryhmän avoimuuden ja me-hengen lisääminen
- * Erilaisuuden parempi tiedostaminen ja arvostaminen
- * Yhteistyön ja avoimen vuorovaikutustaidon kehittäminen
- * Projektisopimus ja pelisäännöt
- * Sitoutuminen yhdessä sovittaviin kehittämistoimenpiteisiin

AIKATAULU

I PV		II PV	
10.00-13.00	Seminaari (kahvi 09.45)	07.30-	Herätys ja aamiainen
13.00-13.45	Lounas	08.30-12.30	Seminaari (kahvi 10.30)
13.45-18.00	Seminaari (kahvi 16.00)	12.30-13.15	Lounas
18.00-	Iltaohjelma	13.15-16.00	Seminaari (kahvi 14.30)

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- valmennuksen tavoitteet ja työskentelytapa
- osallistujien odotusten tarkentaminen

TULOKSET RATKAISEVAT

- johtamisen teorian ja niiden toimivuus
- terve järki ja yksinkertaisuuden periaate
- missä kokonaisuudessa toimimme: asiat (management), ihmiset (leadership) ja projektin erilaiset johtamis- ja yhteistyötilanteet

JÄRJESTYS VS. KAAOS

- työskentely jatkuvasti muuttuvissa tilanteissa (yhteiskunnassa tapahtuvat muutokset, asiakkaiden tarpeet ja niiden muutokset, kilpailijoiden toimenpiteet, mahdolliset organisaatio- ja tehtävämuutokset, tekniikan kehittyminen, tiimityöskentely, erilaiset persoonat, aikataulut...)
- miten jatkuvasti muuttuvissa olosuhteissa johdetaan ihmisiä ja mitä edellytetään projektiryhmän jäseniltä, jotta resurssit ovat oikeassa käytössä ja projekti saavuttaa sille asetetut tavoitteet

MINÄKUVA

- oman toiminnan analyysi, testi
- miten ihmiset voidaan karkeasti jakaa luonteenpiirteidensä mukaan erilaisiin ryhmiin (ihmiskeskeiset / asiakkeskeiset, hallitsevat / mukautuvat)
- osallistujien kokemuksia tyypeistä käytännön eri tilanteissa ja tehtävissä
- oman vastuualueen arviointi projektissa ja vertaaminen testin tulokseen
- johtopäätökset eli miten minun pitää kehittää itseäni parantaakseni yhteistyökykyäni
- miltä ryhmän yhteistyö näyttää ihmistuntemuskartalla, miten kokonaisuus toimii

IHMISTEN ERILAISUUS PROJEKTITYÖSSÄ

- erilaisuus on rikkautta; miksi kaikkiin ihmisiin kannattaa suhtautua positiivisesti, mikä merkitys sillä on ihmisten kehittymiseen, yhteistyöhaluun ja motivaatioon
- miten positiivinen ja negatiivinen palaute annetaan erilaisille ihmistyypeille siten, että se menee oikealla tavalla perille ja saa aikaan toivottuja tuloksia
- minkälaiset ihmiset työskentelevät tehokkaasti yhdessä, tyypit joiden kesken syntyy helposti ristiriitoja (ns. henkilökemia)

TILANNEHARJOITUKSIA

- tuloksellinen projektityöskentely edellyttää tilanteiden hallintaa ja niihin aktiivista puuttumista
- rakentava palaute eli miten kritiikki annetaan oikealla tavalla eri ihmistyypeille
- valmistautumisen ja seurannan merkitys

PROJEKTISOPIMUS JA PELISÄÄNNÖT

- projektityöskentelyn yleisimmät kompastuskivet ja niiden välttäminen
- tavoitteen ja tarpeiden määrittämisen tärkeys
- onko projektissamme seuraavat pelisääntöasiat kunnossa; tarvitsemmeko niitä ja/tai niiden selkeyttämistä
 - 1 Projektin nimi
 - 2 Vastuualue (kokonaisuus, rajapinnat...)
 - 3 Aikataulu (alku ja loppu)
 - 4 Koko projektin tavoite / tavoitteet

- 5 Projektin kokonaissuunnitelma (ohjausprosessi ja toteutusprosessi)
- 6 Välitavoitteet aikatauluineen (tarkistuspisteet)
- 7 Budjetti ja/tai kustannusarvio
- 8 Toteutuksen suunnitelma (tavoite > suunnitelma > toteutus > seuranta)
- 9 Resurssit (tilat, aineelliset resurssi, aikatauluresurssit, työvälineet, ihmiset ja heidän osaamisensa, alihankinta, ulkopuoliset asiantuntijat / toimeksiannot...)
- 10 Projektin organisaatio ja päätöksenteko
- 11 Sopiminen ryhmä- ja yksilötyöskentelystä (yhteistyö, parityöskentely, yksilötyö, delegointi, itseohjautuvuus)
- 12 Viestintätavat, -aikataulut ja -välineet
- 13 Dokumentointi (kuka, mitä, missä, milloin, miten, minne)
- 14 Luovutus ja raportointi

PROJEKTIRYHMÄN YHTEISTYÖ

- kun tavoitteena on projektiryhmän avoin, innostava ja tulokellinen yhteistyö, niin
 - 1 Mitkä asiat ovat kunnossa
 - 2 Missä on ongelmia
 - 3 Minkälaisia kehittämistoimenpiteitä ehdotamme
 - 4 Minkälaisia pelisääntöjä ehdotamme, jotta $1 + 1 = 3$
 - 5 Miten varmistamme jokaisen sitoutumisen yhteisiin pelisääntöihin

PÄÄTÖKSET

- miten aion hyödyntää seminaarin virikkeitä itseni / työskentelyni kehittämisessä: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen
- koko projektia koskevat päätökset
- seurannasta sopiminen