

YHTEISTYÖ JA PROJEKTITYÖSKENTELY

Seminaari on kirjakustantajan järjestämä valmennus oppikirjaosaston oppikirjailija-ryhmille. Tilaisuus ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten se aktivoi ja innostaa osallistujia. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön ja ryhmien todellisiin tilanteisiin keskustelujen, pienimuotoisten ryhmätöiden ja harjoitusten avulla.

TAVOITTEET JA OHJELMA (2,5 pv)

- * Henkilökohtaisen vuorovaikutustaidon ja yhteistyökyvyn kehittäminen
- * Oma persoonallisuuden tunnistaminen ja entistä parempi itsensä johtaminen
- * Oppia rakentavien palautteiden antamista erityyppisille ihmisille
- * Projektityöskentelyn sisäistäminen
- * Oppikirjan prosessin määrittely

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- miksi olemme täällä, kustantajan odotukset ja uuden työskentelymallin luominen
- tutustuminen ja osallistujien odotusten tarkentaminen

TULOKSET RATKAISEVAT

- missä kokonaisuudessa toimimme: asiat, ihmiset ja erilaiset tilanteet
- mikä merkitys on sillä, että osaamme kohdata erilaisia ihmisiä oikealla tavalla
- mikä merkitys avoimella vuorovaikutuksella ja hyvällä hengellä on projektityöskentelyssä

IHMISTUNTEMUS JA MINÄKUVA

- oman toiminnan analyysi, testi
- miten ihmiset voidaan karkeasti jakaa luonteenpiirteidensä mukaan erilaisiin ryhmiin (ihmiskeskeiset / asiakkeskeiset, hallitsevat / mukautuvat)
- oman tehtäväalueen määrittely ja vertaaminen testin tulokseen
- miltä ryhmän yhteistyö näyttää ihmistuntemuskartalla: ketkä ovat ns. hallitsevia ja ketkä ns. mukautuvia, miltä oppikirjailijaryhmien koostumus näyttää kartalla
- mihin suuntaan ja miten minun kannattaa kehittää itseäni, jotta yhteistyöstämme tulee innostavaa ja tuloksellista

PALAUTTEIDEN ANTAMINEN JA VASTAANOTTAMINEN

- kun ei uskalleta antaa negatiivista palautetta tai se annetaan väärällä tavalla, jää väärinkäsityksiä pinnan alle, epäkohtia korjaamatta ja ideoita / resursseja käyttämättä
- miten asiantuntijat, toimittajat ja opettajat yleensä osaavat ottaa palautteita vastaan
- ryhmätyö palautteen antamisesta eri ihmistyypeille kannustavasti, eli miten positiivinen ja negatiivinen palaute annetaan erilaisille ihmistyypeille siten, että se saa aikaan toivottuja tuloksia
- mitkä ovat osallistujien vaikeat palaute- ja vuorovaikutustilanteet
- käytännön harjoituksia positiivisen ja negatiivisen palautteen antamisesta

IHMISTUNTEMUS TIIMI- JA YHTEISTYÖSSÄ

- erilaisuus on rikkautta; miksi kaikkiin ihmisiin kannattaa suhtautua positiivisesti, mikä merkitys sillä on ihmisten kehittymiseen, yhteistyöhaluun ja motivaatioon
- tehokkaiden ja yhteistyökykyisten työparien ja ryhmien muodostaminen: minkälaiset ihmiset työskentelevät tehokkaasti yhdessä, tyypit joiden kesken syntyy helposti ristiriitoja (ns. henkilökemia)

TYÖSKENTELYTAPOJEN ERILAISUUS

- aamu- ja iltaihminen keskinäinen vuorovaikutus
- kirjoittaminen oman työn ohella ja aikataulupaineet
- vuorovaikutuksen (sähköposti, puhelin, palaverit...), työnjaon, kirjoittamisen, lukemisen ja palautteiden antamisen pelisäännöt

PROJEKTITYÖSKENTELY

- miten määrittelemme projektin ja mitä kaikkea siihen kuuluu
- yleisimmät projektityöskentelyn kompastuskivet
- minkälaisia kokemuksia meillä on projektityöskentelystä
- miten tärkeä projekteissa on tavoitteen, tarpeiden ja lähtötilanteen määrittelemineen, miten tärkeitä nämä ovat oppikirjan tuottamisessa
 - * oppikirjaprojektin tarkempi kuvaus yleisellä tasolla, mitkä kaikki asiat voimme sopia projektin alussa ja miten tarkkaan, mitkä asiat selviävät projektin aikana
 - * mitä pelisääntöjä tarvitsemme oppikirjaprojektissamme

PROSESSIAJATTELU

- perinteisestä työskentelytavasta asiakasajatteluun, prosessi- ja tiimitoimintaan
- oppikirjan tuottamisen prosessi:
 - * prosessin alkupisteestä ja loppupisteestä sopiminen eli mikä prosessi kuvataan
 - * kuvauksessa määritellään eri työvaiheet ja niihin sisältyvät tehtävät, vastuuhenkilöt ja ohjeelliset aikataulut

MENOSSA TAI TULOSSA OLEVA OPPIKIRJAPROJEKTI

- 1 Mikä on projektimme tarkoitus ja päämäärä
- 2 Mitä osatavoitteita meillä on
- 3 Alustavan projektisuunnitelman laatiminen
- 4 Toimittajan rooli ja tehtävät projektissamme

HENKILÖKOHTAISET PALAUTTEET

- avoimen vuorovaikutuksen edellytykset oppikirjailijaryhmässä
- palautteen antamisen harjoitus: omien ajatusten jäykkä esittäminen
- palautteen vastaanottamisen harjoitus: miten minut koetaan ryhmässä
- mitä odotamme toinen toisiltamme, jota yhteistyö on innostavaa ja tuloksellista, ja projektimme toimivat kitkattomasti

KEHITTÄMISPÄÄTÖKSET

- oppikirjailijaryhmäkohtaiset päätökset
- henkilökohtaiset päätökset eli miten aion kehittää työskentelyäni seminaarin virikkeiden pohjalta