

JÄMÄKKÄ TILANNEHALLINTA JA AVOIN VUOROVAIKUTUS

Valmennus on käytännönläheinen seminaari avointa ja tehokasta työskentelyä varten. Päivä ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten se aktivoi ja innostaa osallistujia. Valmennuksen aikana keskustellaan paljon. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön ja osallistujien todellisiin tilanteisiin.

TAVOITTEET

- * Oman jämäkkyystason arviointi ja mittaus
- * Avoimen vuorovaikutuksen oppiminen
- * Henkilökohtaisen keskustelu- ja neuvottelutaidon parantaminen

AIKATAULU

09.00-12.15 Seminaari (kahvi 09.00)
12.15-13.00 Lounastauko
13.00-17.00 Seminaari (kahvi 15.00)

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- päivän tavoitteet ja työskentelytapa
- osallistujien odotukset

AVOIN JA SUORA VUOROVAIKUTUSTAITO

- miten jämäkkä olen, analyysi
- mitä jämäkkyys on ja miksi tarvitsemme sitä kaikissa yhteistyötilanteissa
- miksi olen välillä aggressiivinen, välillä piiloaggressiivinen, joskus lepsu tai passiivinen ja usein ihan jämäkkä

- mikä merkitys jämäkkyydellä on henkilökohtaisten tehtävien hoitamisessa, yhteistyössä, tulosten aikaansaamisessa ja toiminnan kehittämisessä
- arvio omasta jämäkkyyydestä, analyysin purku ja johtopäätökset
- mitkä tekijät ja tilanteet saavat jämäkkyytämme horjumaan ja mitä voimme tehdä, jotta näin ei jatkossa tapahdu

NEUVOTTELU- JA VUOROVAIKUTUSTAITO

- yhteenveto neuvottelu- ja vuorovaikutustilanteiden tärkeimmistä tekijöistä
- yksilötyö ja pariharjoitus
- keskustelua ja johtopäätökset
- minkälaisia virikkeitä harjoitus ja keskustelu antoivat a) oman yhteistyökyvyn kehittämistä varten, b) miten voin parantaa neuvottelutaitoani

ITSELUOTTAMUS JA TILANNEHALLINTA

- varma esiintyminen, tilannehallinta, oma-aloitteisuus, ja tasapainoinen toiminta edellyttävät hyvää itseluottamusta
- mitä itseluottamus oikein on ja miten se vaikuttaa ajatteluun, asenteisiin ja jopa arvoihin
- miten itseluottamusta voidaan kehittää
- epäonnistumisen pelko vaikeissa tilanteissa (aikataulupaineet, ristiriidat, hankalat yhteistyökumppanit, yllättävät tilanteet...)
- henkilökohtainen itseluottamusharjoitus
- minkälaisia haasteellisia tilanteita kohtaamme työssämme joihin haluamme lisää opastusta ja neuvoja
- kritiikin vastaanottaminen

HENKILÖKOHTAISET PÄÄTÖKSET

- minkälaisia virikkeitä päivä antoi itseni ja taitojeni kehittämistä varten