

TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMINEN

XXX:n henkilöstöpäivän valmennus on käytännönläheinen ja vuorovaikutteinen koulutus, jonka tavoitteita ovat:

- * Motivaation merkitys työyhteisössä
- * Vastuu ilmapiiristä
- * Työyhteisön toiminnan kehittäminen

AIKATAULU

10.00-13.00 Seminaari (kahvi 09.30)

13.00-13.30 Lounastauko

13.30-17.00 Seminaari (kahvi 15.00)

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- tilaisuuden tavoitteet ja työskentelytapa
- missä kokonaisuudessa toimimme: asiat, ihmiset ja jatkuvasti muuttuvat tilanteet
- mikä merkitys työyhteisössä on sillä, että vuorovaikutus on avointa, ihmiset ovat innostuneita ja tekevät joustavasti yhteistyötä

IHMINEN ORGANISAATIOSSA

- motivoitunut fyysisen työn suorittaja tekee työnsä keskimäärin kaksi kertaa nopeammin kuin ei-motivoitunut, henkisen työn alueella ero voi olla jopa kymmenkertainen
- mitä motivaatio oikein on ja miten motivaatio toimii ihmisessä
- mitä nykyajan tutkimukset sanovat motivaatiosta ja työpaikan ilmapiiristä
- kenellä on **vastuu** minun motivaatiostani: 1. organisaatiolla, 2. esimiehellä / tiimin tai projektin vetäjällä, 3. työkavereilla, 4. asiakkailta ja ulkopuolisilla kumppaneilla, 5. puolisoilla ja perheellä, 6. minulla itselläni

TYÖYHTEISÖMME TOIMIVUUS

- ryhmätöiden aihealueet

A prosessien ja projektien toimivuus sekä ammatillinen yhteistyö

B ihmisten välinen yhteistyö (avoimuus, palautteiden antaminen, toisten huomioon ottaminen, arvostaminen, auttaminen, joustaminen ...)

C motivaatio ja ilmapiiri

D osaamisen laajentaminen (1+1=3), kehittäminen ja kehittyminen, opastaminen

- jokainen ryhmä käsittelee vain omaa aihealuettaan ja vastaa alla oleviin kysymyksiin

1 Mitkä asiat toimivat hyvin (+)

2 Missä on puutteita (-)

3 Mitä voimme tehdä itse

4 Mitä ehdotamme esimiehille

ITSELUOTTAMUS

- yhteistyö ja tilannehallinta, esiintyminen ja neuvottelutaidot, oma-aloitteisuus ja kehittäminen... kaikki edellyttävät hyvää itseluottamusta

- mitä itseluottamus on, miten se syntyy ja ohjaa toimintaamme läpi koko elämän

- itsensä lataaminen eli käytännön keinot

* itseluottamuksen kohottamiseksi epäonnistumisen jälkeen tai

* motivaation nostamiseksi

HENKILÖKOHTAISET PÄÄTÖKSET

- miten aion hyödyntää tilaisuuden virikkeitä omassa työssäni: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen