

AJAN HALLINNAN ANALYSOINTIA

Riittämättömyyden ja kiireen tunne johtuu harvoin siitä, että meillä on paljon tekemistä ja elämme rikasta ja monipuolista elämää. Kiireen tunne syntyy useimmiten siitä olotilasta, että tavoite on hukassa, motivaatio on alhaalla ja asiat ovat sekaisin ja työskentely epämääräistä.

Tehtäväsi on arvioida omaa työskentelytapaasi tärkeimpien ajan hallinnan perusideoiden pohjalta; samalla voit kirjata kehittämissideoita. Lopulliset kehittämisspätökset tehdään myöhemmin. Arviointiasteikolla **1 on ”ei”** eli heikossa kunnossa, **6 on ”kyllä”** eli nykytilanteessa riittävän hyvässä kunnossa.

<- ei kyllä ->	Mitä voit tehdä
1. Ymmärrätkö työsi tarkoituksen, eli mihin pyrit kaikella tekemiselläsi (onko päämäärä selvillä ja uskotko siihen)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	
2. Tiedätkö mistä vastaat eli tunnetko tehtäväkenttäsi (henkilökohtainen vastuualueesi tai tiimin vastuualue)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	
3. Ovatko lähitulevaisuuden tavoitteet a) selkeitä, ja koetko ne b) haastaviksi? a) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	
4. Onko tavoitteillasi olemassa riittävän yksinkertaiset ja selkeät ”mittarit” (joilla työn onnistuminen mitataan)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	
5. Osaatko organisoida työsi (suunnitelut, liikkumiset, rutiinit, palaverit, asiakkaat, viestintä jne.)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	
6. Teetkö tilanteisiin nähden pääosin oikeita asioita (eli et kuluta aikaa tekemällä vain kaikenlaisia asioita oikein)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	

<- ei kyllä ->	Mitä voit tehdä
<p>7. Onko sinulla toimivaa arkistoa (tietojen tallennus ja erityisesti niiden löytäminen tarvittaessa)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>8. Onko työpisteesi ja työskentelysi järjestyksessä (löydät tarvitsemasi eli tehtäviä ei tarvitse etsiä, ne "tulevat vastaan")?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>9. Laaditko jokaiselle päivälle haasteellisen tehtävälistan (yhden työpäivän tavoite "kirkkaana mielessä")?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>10. Asetatko työlistan tehtävät tärkeysjärjestykseen (ja osaatko myös huomioida motivaatiovaikutukset)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>11. Varaatko riittävästi aikaa yllättäville töille (joita et tiedä aamulla esim. puhelin, sähköposti, asiakkaat, työkaverit)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>12. Työskenteletkö riittävän kurinalaisesti (työ valmiiksi asti, vaikka tulee keskeytyksiä)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>13. Osaatko organisoida päiväsi uudestaan, kun tulee paljon muutoksia (ilman turhaa stressiä ja ärtymistä)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	
<p>14. Arvioitko välillä koko vastuualuettasi ja karsit turhia tehtäviä pois (tilanteet muuttuvat, organisaatio kehittyy ...)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6</p>	

<- ei kyllä ->	Mitä voit tehdä
<p>15. Jaatko aikasi oikein eli isoille asioille enemmän aikaa ja pienemmille vähemmän?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>16. Onko sinulla riittävän tehokkaat työvälineet (atk, kalenteri, jokin määrätty / nimetty järjestelmä...)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>17. Osaatko käyttää teknisiä viestintälaitteita oikein (tehostavat ajankäyttöäsi eikä päinvastoin)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>18. Alitajunta työskentelee jatkuvasti. Käytäkö sitä tietoisesti. Kirjaatko mieleen pulpahtavia ideoita muistiin?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>19. Tilanteiden hallinta perustuu päätöksentekoon. Osaatko tehdä myönteisiä, kielteisiä ja myös hylkääviä päätöksiä?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>20. Osaatko/uskallatko pyytää apua, kun tarvitset sitä (tiedostatko myös tilanteet, joissa ulkopuolinen apu on tarpeen)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>21. Osaatko sanoa ”ei” ja perustella kieltäytymisesi, kun ylikuormitukset tai tilanne edellyttää sitä?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>22. Esimiehille: osaatko delegoida (siirät vastuun ja myös valtuudet, sekä kannustat ”kyttäämisen” sijaan)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	

<- ei kyllä ->	Mitä voit tehdä
<p>23. Yhteistyö edellyttää tavoitettavuutta. Osaatko kuitenkin ottaa aikaa keskittymiseen, kun sitä tarvitset?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>24. Osaatko irrottautua työstäsi ja myös rentoutua (emme ole ikiliikkuja, tarvitsemme elpymistä)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>25. Ovatko kokoukset ja palaverit järkeviä, tehokkaita ja innostavia, jotka järjestät ja/tai joihin osallistut?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>26. Jos toimit yhdessä tai useammassa ryhmässä, onko yhteistyö/tiimityö lisännyt motivaatiotasi ja tehokkuuttasi?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>27. Saatko viestisi perille? Oletko riittävän selkeä ja suora (aikaa ei kulu sekavaan kommunikaatioon ja selittämiseen)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>28. Saavatko muut viestinsä perille Sinulle? Osaatko kuunnella avoimesti ja kannustavasti (miettimättä omia asioitasi)?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>29. Ovatko henkilösuhteesi kunnossa siten, etteivät turhat ristiriidat kuluta aikaasi ja teetä ylimääräistä työtä?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	
<p>30. Osaatko motivoida itseäsi ja löytää uutta energiaa, kun työtehosasi heikkenee tai tyhjyyden tunne ottaa vallan?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 </p>	