

RATKAISUKESKEISYYS

1. TILANTEEN TUNNISTAMINEN

- miten näkyy käytännössä
- minkälaisia haittoja
- turhat työt, kustannukset...

2. TAUSTATEKIJÄT

- mistä johtuu (luulot ja faktat)
- mitä asian suhteen on aikaisemmin yritetty tehdä

3. TAVOITE

- reaalin ja uskottava

4. IDEOITA JA RATKAISUVAIHTOEHTOJA

- luovaa ajattelua (ajatukset pilvissä)

5. ALUSTAVA SUUNNITELMA

- looginen ajattelu (ajatukset maan pinnalla)

6. SOVELTAMINEN KÄYTÄNTÖÖN

- mitä tehdään, miten tehdään...
- voidaanko tehtävä delegoida (myös vastuut ja valtuudet)

7. VASTUUHENKILÖ / -RYHMÄ

- jos nimetään ryhmä, kuka on kokoonkutsuja ja yhdyshenkilö ulospäin

8. AIKATAULU

- milloin alkaa -> mahdollinen väliraportointi -> milloin valmis

9. SEURANTA / MITTAUS

- miten ja millä välineillä, missä, milloin

10. TULOSTEN ARVIOINTI

- hyödyt
- toiminnan kehittyminen
- oppiminen: osaamisen lisääntyminen ja jakaminen

11. PALAUTE

- mistä, kenelle / minne, miten, milloin

12. DOKUMENTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

- mitä, kenelle / minne, miten, milloin