

TOP 10 ÄRSYTTÄJÄÄ

Alla on luettelo asioista, jotka ärsyttävät ihmisiä usein työpaikoilla. Ne eivät ole tärkeysjärjestyksessä. Tämän ”työkalun” tavoitteena ei ole löytyä yksimielisyyttä, koska eri ihmiset voivat kokea samat asiat eri tavalla. **Tavoitteena on pohtia yhdessä käytännön ratkaisuja, joiden avulla häiriötekijät vähenevät ja työiihtyvyys / motivaatio paranevat.**

TEHTÄVÄ 1

Arvioikaa ryhmässä / tiimissä (asteikolla 4 – 10) alla olevia kohtia joko siten, että

- * (yksilötyö) jokainen tekee ensin arvion itse ja sen jälkeen keskustellaan tai
- * (ryhmätyö) keskustellaan yhdessä eri kohdista ja päädytään johonkin noin -arvioon.

		Huono						Hyvä
		4	5	6	7	8	9	10
1	Pitkät ja tarpeettomat kokoukset	O	O	O	O	O	O	O
2	Huonot käytöstavat	O	O	O	O	O	O	O
3	Jatkuva valittaminen ja negatiivisuus	O	O	O	O	O	O	O
4	Turhauttavat ja aikaa vievät rutiinit	O	O	O	O	O	O	O
5	Työpaikan säännöt, joita ei noudateta	O	O	O	O	O	O	O
6	Saapuminen kokouksiin valmistautumatta	O	O	O	O	O	O	O
7	Huono it (laitteet ja/tai ohjelmat)	O	O	O	O	O	O	O
8	Yli-innokkaat esimiehet ja työkaverit	O	O	O	O	O	O	O
9	Tulostimen/kopiokoneen toimimattomuus	O	O	O	O	O	O	O
10	Jokin muu: _____	O	O	O	O	O	O	O

TEHTÄVÄ 2

Valitkaa kolme tärkeintä kehittämistä edellyttävää kohtaa ja sopikaa niille käytännön toimenpiteet ja aikataulut (yksi kohta kerralla parempaan kuntoon).

Aikataulu

1 _____

2 _____

3 _____

Sopikaa kuka ryhmästä hoitaa asian tai toimii muistuttajana (eri kohdille eri ihminen).

1 _____ 2 _____ 3 _____

Suunnitelkaa miten kehittymistä seurataan.

- * Miten ja mistä saadaan palautetta onnistumisesta (mittaustulos, kiitos, palkkio...).
- * Jos asia ei etene, miten reagoidaan ja miten palaute annetaan.
