

AJAN HALLINTA JA PALAUTEJOHTAMINEN

on **Lassila & Tikanonja Oyj:n** käytännönläheinen valmennus siivousteknikoille ajankäytön tehostamista ja parempaa esimiestaitoa varten. Tilaisuus on vuorovaikutteinen, joten se aktivoi ja innostaa osallistujia. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön.

OHJELMA 08.00 – 15.00

TULOKSET RATKAISEVAT

- onko hallittu ajankäyttö 24 tuntia vuorokaudessa ihmiselle hyväksi vai pahaksi
- työskentely ”järjestyksen ja kaaoksen” eli jatkuvien muutosten keskellä
- mistä ihminen voi hankkia lisää tehoa stressaantumatta
- *kirjallinen arvio*: miten lisään suorituskapasiteettiani

DYNAAMINEN TYÖELÄMÄ

- ajan hallinta monitasoisessa työssä (ulkoiset ja sisäiset asiakkaat tarpeineen, organisaatio- ja tehtävämuutokset, esimiestyö, suunnittelutyöt, rutiinit, palaverit, kehittäminen...)
- *kirjallinen itsearvio*: tehtävän tarkoitus ja vastuualue, tavoitteet, mittarit, työn organisointi, yllättävät työt, arkistointi, päätöksenteko, tekniset välineet, viestintä, ideointi, avun pyytäminen, ”ei”-n sanominen, delegointi, keskittyminen, kokoukset, henkilösuhteet, itsensä motivointi...

PÄIVITTÄINEN AJANKÄYTTÖ

- miten rakennan työskentelytavan, jossa ajankäytön heilahtelua tapahtuu päivittäin, mutta kokonaisuus pysyy tasapainossa
- itsensä johtaminen, tärkeysjärjestys ja kurinalaisuus
- delegointi käytännössä

ESIMIEHEN ROOLIT

- esimiehen tärkeimmät pääroolit:
 1. valmentaja (kommunikointi, kannustaminen, motivoiminen, osallistuminen)
 2. asiajohtaja (ohjaaminen tavoitteilla, pelisäännöillä ja mittareilla)
 3. esimerkki (työskentelytavat, arvot, asennoituminen, yhteistyö)
 4. käskijä (tehtävien antaminen, organisoiminen, seuranta / valvonta)
- minkälainen on aito ja uskottava esimies
- nykypäivän nuorten ja maahanmuuttajien johtaminen

ONGELMIIN TARTTUMINEN JA PALAUTTEIDEN ANTAMINEN

- miten tärkeä on positiivisen palautteen käyttäminen esimiestyössä
- epäkohtia jää korjaamatta, kun virheisiin ei puututa ja palautteita ei osata/uskalleta antaa tai ne annetaan väärällä tavalla
- mikä on ns. korjaava palaute
- käytännön harjoituksia

PÄÄTÖKSET

- henkilökohtaiset päätökset esiin tulleiden virikkeiden soveltamisesta ajan hallintaan ja esimiestaitoon

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi VT

Yleisarvio seminaarista

AIVAN UUDENKAINEN SEMINAARI. PISTI
AJATTELEMAAN ASIOITA UUDELLEEN.

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

KOKONAISUUS OLI HYVÄ, OPIN
PALJON MYÖS ITSESTÄNI.

INNOSTAVA JA ASIAINTUNTEVA
KOULUTTAJA.

Huonointa oli

Arvio kouluttajasta

10 PISTETTÄ JA PAPUKAISJAMERKKI.

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi *Jenni*

Yleisarvio seminaarista

*ERITTÄIN HYVÄ 10+
ISO KIITOS!*

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

*Sain hyviä työkaluja
työhön ja työssä-
jälkeiseen*

Huonointa oli

Arvio kouluttajasta

Erinomainen, loistava, mukana tempaava 😊

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi ENJA

Yleisarvio seminaarista

9

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

KOULUTTAJA OSASI ESITTEIÄ
ASIAA TODELLA MIELEN-
KIINNOISESTI + HYVÄT
HARJOITUKSET

Huonointa oli

Arvio kouluttajasta TODELLA HYVÄ

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi Siia

Yleisarvio seminaarista

Monipuolinen, hyvin
valmistettu

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

Apina!
Itensä johtaminen
Palautteen antaminen

Huonointa oli

—

Arvio kouluttajasta

Hyvä, rento ote.

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi Eve

Yleisarvio seminaarista

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

Opettavainen
Asiat tuotiin meidän
työhön, jolloin ne
kosketti ja ne muistaa.
Huumoria sopivassa
suhteessa.
Eläväinen esitys.
Paras päivä tähän
mennessä.

Huonointa oli

Kaunis ja huono
ilma luokkahuoneessa.

Arvio kouluttajasta

Ammatitaitoinen. Oppi meni positiivisesti ja varmasti
käytäntöön asti

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi Minna-Liisa Nieminen

Yleisarvio seminaarista

Oikein mielenkuntoinen

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

Johtamisen eri
näkökulmat

Huonointa oli

—

Arvio kouluttajasta

Tiedoksi vain kouluttajalle

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi Egle Piiomets

Yleisarvio seminaarista

5,8
kun aina on
oppitava kaikilla
😊

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

se että sain
varmistuksen
että teen oikeita
asioita
ajanhallinta
osalta

Huonointa oli

Arvio kouluttajasta

Hyvä. Tosi mukava ja ammatillinen.
Kiitos tästä koulutuksesta 😊

Tiedoksi vain kouluttajalle

hyvä syksyn
alku!!!

SEMINAARIPALAUTE

Etunimi Sini

Yleisarvio seminaarista

Todella hyvä ja silmiä-
avaava seminaari.
Loistava vetäjä!!!

Seminaarin odotukset

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Seminaarin toteutuminen

1 2 3 4 5 6
alhainen korkea

Tärkeimmät ja parhaat asiat olivat

Vetäjä ehdottomasti.
Asiasisältö kokonai-
suudessaan.
Todella hyvin muotoil-
tu ja suunniteltu
toteutus ja inspiroiva!
Tulisin uudelleen
ehdottomasti!
KIITOS!

Huonointa oli

Ilmastointi ☹

Arvio kouluttajasta

asteikolla 1-10 : 20+ 😊

Tiedoksi vain kouluttajalle