

TYÖHYVINVOINNIN PARANTAMINEN

Ennakkotehtävä

1. Kohderyhmän määrittely ja valmennuksen tavoite.
2. Ryhmän jäsenet vastaavat netissä anonyymiin kyselyyn ryhmän työskentelytavoista.
3. Ohjelman tarkentaminen: kyselyn tulokset, tavoite, keskustelu esimiehen/vetäjän kanssa.

Ryhmän valmennus, osa A (4 tuntia)

- Asiat + ihmiset + tavoitteet + tilanteet = tulos
- Yhteistyön ja ilmapiirin vaikutus tuloksiin ja työhyvinvointiin (käytännön esimerkkejä)
- Nettikyselyn tulokset: sujuu hyvin (+), kehittämistä edellyttävät (-)
- Ratkaisukeskeiset ryhmätyöt, joiden aihealueet valitaan yo. kohdan 3 perusteella
- Kysymykset: Mikä sujuu? Missä on ongelmia? Mitä ehdotamme?
 - kirjallinen raportti ryhmätöiden tuloksista
- Henkilökohtaiset kehittämisspätökset: mitä päätän tehdä itse

Tilaisuuden jälkeen voidaan pitää etävalmennuksia vetäjän kanssa ryhmän johtamisesta ja/tai jäsenten kanssa, joiden tilanne edellyttää kahdenkeskistä keskustelua.

Ryhmävalmennus, osa B (4 tuntia)

- Lyhyt kertaus yhteistyön ja ilmapiirin merkityksestä
- Mitä päätin tehdä ja mitä on tapahtunut, palaute ryhmältä
- Miten ihmiset voidaan jakaa eri ryhmiin:
 - ihmiskeskeiset ja asiakkeskeiset
 - hallitsevat ja mukautuvat
- Ennakkotehtävän tulokset: mitkä ovat vahvuuksiani ja mitä pitäisi parantaa
- Ryhmä ihmistuntemuskartalla, millä tasolla on erilaisuuden arvostus
- Henkilökemia käytännössä, näkyykö ryhmässä
- Ryhmätyöt
 - edellisen jakson raportin käsittelyä: mikä on onnistunut, miten jatketaan kehittämistä
 - kirjallinen raportti tämän jakson ryhmätöiden tuloksista
- Henkilökohtaiset kehittämisspätökset: mitä päätän tehdä itse

Ryhmävalmennus, osa C (4 tuntia)

- Lyhyt kertaus erilaisuudesta
- Mitä päätin tehdä ja mitä on tapahtunut, palaute ryhmältä
- Miten positiiviset ja korjaavat palautteet annetaan eri ihmistyypeille siten että ne menevät perille ja vaikuttavat toimintaan
- Miten eri ihmistyyppit ottavat palautteet vastaan
- Itsensä johtaminen ja henkilökohtainen ajankäyttö
- Ryhmätyöt, joiden tavoitteena on ryhmä yhteistyön tehostaminen siten, että työt hoituvat kerralla oikein, asiakkaat ovat tyytyväisiä, tulosta tulee ja henkilöstö voi hyvin
 - kirjallinen raportti ryhmätöiden tuloksista
- Henkilökohtaiset kehittämisspätökset ja sisäisestä seurannasta sopiminen

Sama nettikysely kuin alussa 2-3 kuukauden kuluttua. Kouluttaja vertaa kyselyjen tuloksia keskenään ja tekee yhteenvedon: kokonaisarvio onnistumisista ja hyvin sujuvista työskentelytavoista, kehittämisspätökset eli miten tästä eteenpäin.