

JOHTORYHMÄTYÖSKENTELEN KÄYNNISTÄMINEN

on perustettavan johtoryhmän käytännönläheinen valmennus innostavaa ja tuloksellista yhteistyötä varten. Päivät ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten ne aktivoivat ja innostavat osallistujia. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön sekä tulevan johtoryhmän todellisiin johtamis- ja yhteistyötilanteisiin.

Ennakkotehtävänä on persoonallisuustestin tekeminen netissä. Ohjeet tulevat sähköpostissa.

TAVOITTEET

- * Johtoryhmätyöskentelyn perusteet ja käynnistäminen
- * Erilaisuuden selkeämpi tiedostaminen ja arvostaminen
- * Yhteistyön ja vuorovaikutustaidon kehittäminen
- * Johtoryhmän kokouskäytännöstä ja pelisäännöistä sopiminen
- * Sitoutuminen henkilökohtaisiin ja yhdessä sovittaviin kehittämistoimenpiteisiin

AIKATAULU

I PV

10.00-12.30 Seminaari (kahvi 09.45)
12.30-13.15 Lounas
13.15-18.00 Seminaari (kahvi 15.30)
18.00- Iltaohjelma

II PV

Aamiainen
08.30-12.30 Seminaari (kahvi 10.30)
12.30-13.15 Lounas
13.15-16.00 Seminaari (kahvi 14.30)

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- valmennuksen tavoitteet ja työskentelytapa
- minkälaisia kokemuksia johtoryhmätyöskentelystä osallistujilla on (+ / -)
- johtamis- ja yrityskulttuurien syntyminen

TULOKSET RATKAISEVAT

- johtamisen teoriat ja niiden toimivuus
- missä kokonaisuudessa toimimme: asiat, ihmiset ja erilaiset johtamistilanteet
- mikä merkitys on sillä, että sekä johtoryhmässä että koko henkilöstössä vuorovaikutus on avointa, ihmiset ovat innostuneita ja tekevät joustavasti yhteistyötä

MINÄKUVA JA JOHTAMISPROFILI

- miten ihmiset voidaan karkeasti jakaa luonteenpiirteittensä mukaan erilaisiin ryhmiin (ihmiskeskeiset / asiakkeskeiset, hallitsevat / mukautuvat)
- ennakkotehtävän tuloksen vertaaminen omaan vastuualueeseen
- johtopäätökset eli miten minun on syytä kehittää itseäni parantaakseni johtamis-/vaikuttamistaitojani yleisesti sekä yhteistyötäni tulevassa johtoryhmässä
- miltä johtoryhmä näyttää ihmistuntemuskartalla: ketkä ovat hallitsevia ja ketkä mukautuvia; miten saavutamme yhteistyössä tuloksen $1+1 = 3$

IHMISTEN ERILAISUUS JOHTAMISESSA JA YHTEISTYÖSSÄ

- miksi kaikkiin ihmisiin kannattaa suhtautua positiivisesti, mikä merkitys sillä on ihmisten kehittymiseen, yhteistyöhaluun ja motivaatioon
- miten positiivinen ja negatiivinen palaute annetaan erilaisille ihmistyypeille siten, että se menee oikealla tavalla perille ja saa aikaan toivottuja tuloksia
- käytännön harjoituksia
- minkälaiset ihmiset työskentelevät tehokkaasti yhdessä, tyypit joiden kesken syntyy helposti ristiriitoja (ns. henkilökemia)
- minkälaisia henkilökemiatilanteita on odotettavissa johtoryhmässämme

JOHTORYHMIEN TARKOITUS

- miksi yrityksissä on perustettu johtoryhmiä
- mikä on johtoryhmien tarkoitus nykypäivän dynaamisessa liike-elämässä
- minkälainen on tuloksellisesti toimiva johtoryhmä
- pitääkö johtoryhmän jäsenten tulla mahdollisimman hyvin toimeen keskenään (mahdollisuudet ja uhat)
- avaintehtävät ja vastuut
- johtoryhmä matriisiorganisaatiossa
- mitä tarkoittaa strateginen ketteryys

JOHTORYHMÄN YHTEISTYÖ

- kun tavoitteena on avoin, innostava ja tuloksellinen yhteistyö, niin
 - 1 Mitkä asiat tulevat todennäköisesti sujumaan hyvin
 - 2 Missä sattaa tulla ongelmia
 - 3 Minkälaisia pelisääntöjä tarvitsemme, jotta $1 + 1 = 3$
 - 4 Miten varmistamme jokaisen sitoutumisen johtoryhmätyöskentelyyn

PALAUVERIKÄYTÄNTÖ

- johtoryhmätyöskentely käytännössä
 - 1 Minkälaista palaverikäytäntöä ehdotamme (ajankohta, pituus, ennakkotiedottaminen, valmistautuminen, johtajuus, muistioid, seuranta...)
 - 2 Ehdotuksia palaverin asialistan rungoksi eli mitä kaikkia asioita on hyvä käydä läpi johtoryhmän kokouksissa
 - 3 Mitä asioita toimitetaan tiedoksi etukäteen
 - 4 Mistä asioista johtoryhmän on hyvä päättää yhdessä
 - 5 Muita näkemyksiä ja ehdotuksia

HENKILÖKOHTAISET PALAUTTEET

- osaammeko antaa riittävän suoria palautteita: harjoituksen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja keskinäistä luottamusta sekä synnyttää johtoryhmään vahva me-henki
- palautteen antamisen harjoitus: omien ajatusten jämällä esittäminen
- palautteen vastaanottamisen harjoitus: miten minut koetaan

PÄÄTÖKSET

- miten aion hyödyntää seminaarin virikkeitä itseni / työskentelyni kehittämisessä: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen
- miten päätämme käynnistää johtoryhmätyöskentelyn
- miten seuraamme työskentelyn kehittymistä