

KEHITYSKESKUSTELUN ALOITTAMINEN

TAVOITTEET

- * Kehityskeskustelun ymmärtäminen toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa
- * Käytännössä toimivien lomakkeiden rakentaminen
- * Keskusteluvalmiuksien oppiminen
- * Tavoiteajattelun merkityksen sisäistäminen (tavoite -> toiminta -> tulos -> seuranta)

AIKATAULU

09.00-12.15	Seminaari (kahvi 09.00)
12.15-13.00	Lounastauko
13.00-17.00	Seminaari (kahvi 15.00)

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- asioiden hallinta ja ihmisten ohjaaminen
- rakentavan keskustelun merkitys nykypäivän työelämässä

KEHITYSKESKUSTELU

- mitä arkipäivän vuorovaikutusta kehityskeskustelu korvaa, vai korvaako se mitään
- onko meillä kokemuksia kehityskeskusteluista
- minkälaisia ovat muiden yritysten ja organisaatioiden kokemukset
- mitä hyötyä laadukkaasta keskustelusta on
 - a) asiakkaalle ja organisaatiolle
 - b) esimiehelle
 - c) keskustelijalle
 - d) onko siitä ehkä jotain haittaa

LOMAKKEET

- mikä on määrämuotoisten lomakkeiden tarkoitus, mitä hyötyä niistä on
- minkälaisia lomakkeita käytetään muissa yrityksissä, ja mitkä niistä toimivat kokemusten mukaan parhaiten
- mitkä ovat omat tarpeemme
- sopiminen lomakkeista, joiden avulla toteutetaan ensimmäinen / seuraava keskustelukierros

TAVOITTEESTA TULOKSEEN

- mitä tavoitteellinen työskentely ja tulosajattelu ovat käytännössä
- tavoite -> toiminta -> tulos -> seuranta ->
- arvioinnin ja seurannan merkitys

LAADUKAS KESKUSTELU

- mitä tarkoittaa ihmisen kohtaaminen käytännössä, ja miksi siitä on tullut niin tärkeä asia mm. johtamisessa ja tiimityössä
- jotta kehityskeskustelun laatu on paras mahdollinen ja molemmat voivat olla tyytyväisiä tulokseen, niin
 - a) mitä kaikkia papereita ja lomakkeita tarvitaan keskustelussa
 - b) mitä edellytetään esimieheltä
 - c) mitä edellytetään keskustelijalta
 - d) mitä asioita kirjataan muistiin ja miten niitä seurataan

KÄYTÄNNÖN HARJOITUKSIA

- keskusteluharjoituksia kolmen hengen pienryhmissä
 - * kaksi harjoittelee ja kolmas tarkkailee
 - * jokaisen harjoituksen jälkeen tarkkailija antaa palautteensa
 - * sen jälkeen vaihdetaan roolit ja tehdään seuraava harjoitus
 - * lopuksi tehdään yhteenveto harjoitusten kokemuksista: mitä opittiin ja mihin on syytä kiinnittää huomiota tulevissa keskusteluissa
- johtopäätösten esitleminen koko ryhmälle

HENKILÖKOHTAISET PÄÄTÖKSET

- valmistautuminen lähitulevaisuuden kehityskeskusteluihin