

KANNUSTAVA JA TAITAVA TYÖNOPASTAJA

Päivä ohjataan motivoivan johtamisen periaatteilla, joten se aktivoi ja innostaa osallistujia. Pääpaino on aihealueiden soveltamisessa käytäntöön ja työnopastajien todellisiin tilanteisiin keskustelujen, pienimuotoisten ryhmätöiden ja harjoitusten avulla. Valmennus lisää osallistujien itsetuntemusta, vuorovaikutus- ja opastamistaitoja.

Seminaarin lopussa työnopastajat laativat henkilökohtaiset kehitysprojektinsa, joissa he määrittelevät tarkemmin miten päättävät hyödyntää saatuja virikkeitä omassa työssään.

TAVOITTEET

- * Työnopastajan tehtävän tarkempi määrittelyminen
- * Käytännönläheisten opastus- ja motivointikeinojen käyttäminen
- * Henkilökohtaisen vuorovaikutustaidon kehittäminen
- * Oman persoonallisuuden tunnistaminen ja itsensä parempi ymmärtäminen
- * Erilaisten ihmisten tunnistaminen ja motivoiminen opastustilanteessa
- * Oppia miten positiivinen ja negatiivinen palaute annetaan erityyppisille ihmisille kannustavasti

OHJELMA 1 pv

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- päivän sisältö, tavoitteet ja työskentelytapa
- ihminen oppii kuuntelemisen, katsomisen, vuorovaikutuksen ja tekemisen kautta
- mitä tutkimukset sanovat oppimisesta ja mitkä ovat omat kokemuksemme
- toiston merkitys, kun harjoittelijasta tehdään ammattilainen

TULOKSET RATKAISEVAT

- missä kokonaisuudessa työnopastus tapahtuu: asiat, ihmiset ja erilaiset tilanteet
- mikä merkitys on henkilökohtaisella kontaktilla
- miten kiire, jännitys, pelko ym. negatiiviset tunteet vaikuttavat oppimiseen
- mikä on paras mahdollinen opastustilanteen ilmapiiri ja miten luomme sen

IHMISTEN ERILAISUUS

- oman toiminnan analyysi, testi
- miten ihmiset voidaan karkeasti jakaa luonteenpiirteidensä mukaan erilaisiin ryhmiin (ihmiskeskeiset / asiakaskeiset, hallitsevat / mukautuvat)
- erilaisten ihmistyyppien piirteet ja käyttäytyminen
- osallistujien kokemuksia tyypeistä käytännön tilanteissa ja tehtävissä

MINÄ OPASTAJANA

- oman tehtäväkuvan arviointi ja vertaaminen testin tulokseen
- mitkä ovat vahvuuteni ja heikkouteni, mihin suuntaan ja miten minun kannattaa kehittää itseäni työnopastajana

PALAUTTEILLA OHJAAMINEN

- miksi kaikkiin ihmisiin kannattaa suhtautua positiivisesti, mikä merkitys tällä on oppimiseen, yhteistyöhaluun ja motivaatioon
- miksi palautteen antaminen ja joskus myös vastaanottaminen on monille vaikea
- miten positiivinen ja negatiivinen palaute annetaan erilaisille opastettaville siten, että se saa aikaan motivoitumista ja toivottuja tuloksia

IHMISTUNTEMUS TYÖNOPASTAMISESSA

- miten määrittelemme työnopastajan tehtävän; miten se eroaa työntekijän, mahdollisen tiiminvetäjän ja esimiehen tehtävästä
- miten suunnittelemme työnopastustilanteen
- miten tunnistan opastettavan persoonallisuuden mahdollisimman helposti
- millä tavalla eri ihmiset motivoituvat oppimiseen ja erilaisiin tehtäviin
- miten opastamme erilaisia tyyppisiä käytännössä; esim. ketkä haluavat ajatella ja kokeilla itse, ketkä kaipaavat henkistä tukea ja huolellista mallintamista
- teorian ja osallistujien kokemuksen yhdistäminen, josta tehdään myöhemmin kirjallinen yhteenveto työnopastajille

HAASTEELLISET TILANTEET

- minkälaisia vaikeita opastustilanteita meillä on, joista haluamme keskustella ja joita voimme harjoitella tässä valmennuksessa

KEHITTÄMISPÄÄTÖKSET

- miten aion kehittää itseäni, vuorovaikutus- ja työnopastustaitojani: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen
- sisäisestä seurannasta sopiminen