

ASiantuntijatiimin perustaminen

Onnistunut perustaminen tapahtui osittain valmennuksen avulla seuraavasti.

1. Tiimin **tarkoitus ja avaintehtävät** johdateltiin yrityksen visiosta ja strategiasta.
2. Tiimi määritteli **paikkansa** organisaatiossa ja teki siitä sekä **tarkoituksestaan** ehdotuksen johdolle.
3. Johto tarkensi ja hyväksyi ehdotuksen.
4. Tiimin **päävastuualueet** kartoitettiin ja jaettiin jäsenille / sovittiin niiden hoitamisesta.
5. Kartoitettiin tiimin tehtävän edellyttämät jäsenten **osaamiset**.
 - nykyinen osaaminen
 - tavoiteosaaminen
 - syntyvät koulutus- ja oppimissuunnitelma
6. **Tiimihengen** ja avoimuuden luominen.
 - koulutusta tiimi- ja yhteistyötaitoista, ihmisten erilaisuudesta, motivaatiosta, vuorovaikutuksesta, ajanhallinnasta...
 - annettiin ohjatusti henkilökohtaisia palautteita
 - kerrottiin odotuksista toisille: ”mitä odotan sinulta, jotta yhteistyömme sujuu”

Yhteistyö muun organisaation kanssa

1. Tiimi määritteli **rajapinnat** jokaisen muun tiimin kanssa:
 - mikä on tiimin rooli ja suhde muihin organisaatioissa
 - mitä tietoa, palvelua... toinen tiimi / ryhmä / osasto saa
 - mitä vastaavasti tiimi itse tarvitsee toisilta
2. Suunniteltiin **tiimin ”mainos”**, jolla tiimin tehtävää ja roolia organisaatiossa markkinoitiin sisäisesti (yhtenäinen viesti kaikille).
3. Tehtiin suunnitelma, miten ko. asiat käsitellään jokaisen toisen tiimin kanssa erikseen. Samalla arvioitiin mahdollinen muutosvastarinta.
 - kenelle uusi tiimi tulee olemaan avuksi
 - mikä tiimi kokee menettävänsä tietoaan, tehtäviään, vapauttaan, rooliaan tai valtaansa
4. Suunniteltiin aikataulut ja sovittiin vastuuhenkilöt.

Jos tiimi toimii suorassa yhteydessä asiakkaisiin, tehdään vastaava arviointi ja suunnittelu asiakkaittain tai asiakasryhmittäin.

TIIMIEN / OSASTOJEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

- Tiimien vetäjillä säännöllinen yhteinen palaveri.
- Vakioasialista (valmiit otsikot).
- Tiimin edustajana voi toimia myös tiimin jäsen (erityisesti se jota asia koskee).

- Valmistautuminen palaveriin
 - mitä asioita palaverissa halutaan käsitellä
 - oman tiimin tilanne
 - yhteistyötarve muiden kanssa (esim. resurssit)
 - asiakaspalautteita, asiakkaiden tarpeita
 - tietoa, ideoita, palautteita toisille tiimeille / toisilta tiimeiltä
- Palaverin asioista tiedottaminen omalle tiimille (pitääkö tiedottaa myös muualle).