

JOHTAMINEN MUUTOSTILANTEISSA

XXX Oy:n valmennus esimiehille 5-6.6.2017. Pää tavoitteena on ammatillinen johtaminen muuttuvissa tilanteissa.

ENNAKKOTEHTÄVÄT

- 1 Mitä erityisesti haluat ymmärtää ja oppia päivien aikana.
- 2 Persoonallisuustestien tekeminen netissä.

OHJELMA

AVAUS JA VIRITTÄYTYMINEN

- päivien tavoitteet ja työskentelytapa
- osallistujien odotukset
- kertausta perusasioista: asiat + ihmiset = tulos, työskentelykulttuurien muuttaminen

IHMISTEN ERILAISUUS

- lyhyt kertaus ihmisten erilaisuudesta
- missä kohtaa koen olevani ihmistyyppikartalla tällä hetkellä
- millä tavalla olen viime vuosina kehittänyt ammatillisuuttani esimiestyössä

MUUTOSVASTARINNASTA MUUTOSHALUKKUUTEEN

- mitä muutosvastarinta on ja miksi törmäämme siihen jatkuvasti
- yleensä todetaan että ihmiset vastustavat muutoksia, mutta onko näin
- paljonko muutosvastarintaa syntyy vääränlaisesta johtamisesta eli muutosten toteuttamistavasta
- miksi toimintatapojen muuttaminen on usein monimutkaisempi prosessi kuin luullaan, ja onko kysymys muustakin kuin tavanomaisesta muutosvastarinnasta
- omia käytännön kokemuksia "kun itse olin vastaan"
- 14 käytännön keinoa muutoshalukkuuden synnyttämiseksi
- maailman tunnetuimman muutosjohtamisen asiantuntijan keinot

MUUTOKSET XXX:SSÄ

- osaammeko asettaa tavoitteet oikein muutostilanteissa
- mikä on päätavoite ja mitkä ovat välitavoitteet
- minkälaisia muutoksia meillä on menossa tai tulossa, joihin haluamme seminaarissa vastauksia ja toimenpide-ehdotuksia
- ryhmätyö, jossa yksi ryhmästä on asiakas ja muut toimivat konsultteina (oppiminen omista ja toisten kokemuksista, sparraajana toimiminen)
- valmennuksen tarjoamat lisäkeinot
- miksi ja miten ylläpidetään tehokkuutta kun töitä on vähän

KORJAAVA PALAUTE

- esimiestyö ja muutosjohtaminen edellyttävät tilanteiden hallintaa ja niihin aktiivista puuttumista
- palautteiden asia- ja tunnevaikutukset
- muutoksen toteuttaminen arjessa: liiku ja näy, keskustele paljon, perustele ja kuuntele, anna ja ota vastaan palautetta
- kun ei osata tai uskalleta antaa korjaavaa palautetta tai se annetaan väärällä tavalla, jää epäkohtia korjaamatta
- käytännön harjoituksia XXX:n tositilanteista kolmen hengen pienryhmissä, jossa jokainen on vuorollaan esimies, palautteen vastaanottaja ja tarkkailija
- erilliskysymykset
 - palaute (+/-) erityyppisille ihmisille
 - henkilökemia
 - muutostilanteissa esimies joutuu kritiikin kohteeksi, syyttävien palautteen vastaanottaminen ja aiheettomien palautteiden käsittely
 - miten annamme korjaavaa palautetta koko tiimille siten, että se saa aikaan innostusta ja me-henkeä eikä lomaannusta ja vastustusta

HENKILÖKOHTAISET PÄÄTÖKSET

- käytännön harjoitus palautteiden antamisesta ja vastaanottamisesta esimiestasolla
- miten aion hyödyntää seminaarin virikkeitä itseni ja esimiestaitojeni kehittämisessä: tavoite, suunnitelma, aikataulu ja sitoutuminen
- sisäisestä seurannasta sopiminen